**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4**

**w Tomaszowie Mazowieckim**

**ul. L.W. Maya 11/13**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ALEKSANDRA KAMIŃSKIEGO**

**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM ROK SZKOLNY ………………..**

1. **DANE DZIECKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres miejsca zamieszkania dziecka |  |
| Przedszkole, do którego uczęszczało dziecko |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informacje szczegółowe: | Matka/ prawna opiekunka | Ojciec / prawny opiekun |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres do korespondencji |  |  |

**III. Wyrażam zgodę aby moje dziecko uczyło się w klasie integracyjnej:**

**TAK NIE JEST MI TO OBOJĘTNE**

**IV. UWAGA !!!**

 **Punkt IV wypełniają tylko rodzice, których dzieci zamieszkują poza obwodem naszej szkoły.**

 **(****UCHWAŁA NR XLI/366/2017 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO z dnia23 lutego 2017 r.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne****do potwierdzenia kryterium** | **Zaznaczyć** **(X)** |
| 1 | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej. | 15 | Oświadczenie rodziców.\* | (załącznik nr 1) |
| 2 | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. | 10 | Do wglądu kopia umowy o pracę. |  |
| 3 | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka ( babcia, dziadek ) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | 5 | Oświadczenie rodziców.\* | (załącznik nr 1) |

ZAŁĄCZNIKI Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w art. 133 i 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) oraz dodatkowych kryteriów określonych przez dyrektora Zespołu. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, ze dziecko nie spełnia danego kryterium.

Tomaszów Mazowiecki, dnia ………………. …………………….……………………………….

 Czytelny podpis rodziców/prawnego opiekuna/

 osoby sprawującej pieczę zastępczą \*\*

 (w przypadku braku podpisu drugiego
 rodzica proszę o wypełnienie załącznika nr 2)

\* Załącznik nr 1

\*\* Załącznik nr 2

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – DLA PRZYSZŁYCH UCZNIÓW / ICH PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH**

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
ul. L. W. May’a 11/13, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwany dalej „Administratorem”, „szkołą”.**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.

Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22 z póź. zm.) w szczególności z art.: art. 130 ust.7, art. 134 ust. 1, 2, 3 i 4 art. 135 ust. 1, 4, 5 i 6 art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, **UCHWAŁA NR XLI/366/2017 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO z dnia 23 lutego 2017 r** .
2. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	* + 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
			2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego;
			3. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
8. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
1. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
1. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
2. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

1. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
2. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

|  |
| --- |
| **Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO). |