**PROCEDURY NAUCZANIA I OCENIANIA ZDALNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

*Organizowanie kształcenia na odległość*

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco

monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.

Obowiązkiem rodzica jest poinformowanie wychowawcy w jak najszybszym możliwym terminie o ewentualnej nieobecności ucznia na zajęciach w trybie on-line. Powiadomienie staje się podstawą do ustalenia frekwencji ucznia.

Nauczyciele na każdej swojej lekcji sprawdzają listę obecności.

2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, kontroluje poziom

zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga

w rozwiązywaniu bieżących problemów.

3. Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu

wychowawczo-profilaktycznego – dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą

do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem

i pandemią.

4. Stymulowanie kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu

on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału

nauczyciela) – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami

zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e bezpieczeństwo.

5. Zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie

z potrzebami).

6. Współpraca z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne

dla uczniów z orzeczeniami.

7. Każdy nauczyciel, w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne,

realizujący zajęcia w trybie on-line pracują z uczniami na platformie classroom.

Podstawową forma kontaktu z rodzicami ucznia jest dziennik elektroniczny. W razie zaistniałych trudności w przepływie informacji pomiędzy rodzicem i nauczycielem , fakt ten zgłaszany jest do wychowawcy klasy, który stara się wskazać rodzicowi sposób rozwiązania problemu. Istnieje taka możliwość, aby prace pisemne ucznia dostarczone były w formie papierowej.

7a. Trudności sprzętowe ucznia, które uniemożliwiają mu uczestnictwo w zajęciach on-line zgłaszane są przez jego rodziców do dyrektora szkoły.

8. Nauczyciele, psychologowie i pedagodzy powinni być dostępni dla uczniów

i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie

internetowej szkoły lub przekazanym rodzicom w sposób ustalony przez szkołę.

9. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści

kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, i

rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie

potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji

szkolnego zestawu programów nauczania.

10. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się

doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów

edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami

domowymi dla uczniów.

11. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe

treści i umiejętności.

12. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza

stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.

Przydatny jest kontakt z nauczycielem informatyki, który mógłby wskazać, jakie

umiejętności/narzędzia uczniowie powinni już mieć opanowane.

13. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści:

a) opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają

z określonej sytuacji:

 nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,

 udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu,

 tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do przeżywanych emocji,

 organizują zajęcia grupowe i warsztaty z wykorzystaniem programów do

telekonferencji.

*Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego*

I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:

a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,

b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu

napotykanych trudności,

c. podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,

d. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych

uczniów.

2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu

zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

II. Zasady oceniania sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy

i umiejętności ucznia

1.Zajęcia w trybie on-line odbywają się wg określonego i przedstawionego rodzicom harmonogramu. Ilość zajęć z poszczególnych przedmiotów może ulec zmianie w stosunku do planu przyjętego dla trybu stacjonarnego. Czas trwania lekcji może zostać skrócony ze względu na higienę pracy i komfort ucznia.

2.Z postanowień zawartych w Statucie Szkoły wynik, że obowiązkiem rodzica jest zapewnienie optymalnych warunków pracy i nauki ucznia, monitorowanie obowiązku wywiązywania się za zadań nałożonych przez nauczycieli.

3. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.

4. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności

w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy

z poszczególnych przedmiotów.

5. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje,

które zadanie będzie podlegało ocenie.

6. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów,

quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie

edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony

przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości

psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz

dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.

7. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań,

prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej,

lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej

np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

8. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień

(lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy

zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez

nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.

9. Nauczyciel wskazuje uczniom, które prace domowe mają zostać przesłane. Wszystkie jednak zadania domowe są obowiązkowe ( nawet jeśli nauczyciel nie poprosi o ich odesłanie). Każdy nauczyciel ustala własne zasady oceniania prac domowych , ale powinny być zgodne z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

Nauczyciel po zakończeniu nauczania zdalnego lub po dłuższym czasie jego trwania może wystawić ocenę, która będzie podsumowaniem rzetelności i systematyczności pracy ucznia na danym przedmiocie.

10. W trakcie nauczania zdalnego obowiązkiem ucznia jest prowadzenie systematycznych notatek ( najlepiej w zeszycie przedmiotowym ), regularne uzupełnianie wskazanych przez nauczyciela ćwiczeń w zeszycie ćwiczeń oraz gromadzenie i przechowywanie pozostałych prac domowych. Nauczyciel ma prawo do wglądu w każdy rodzaj tych notatek.

11. W razie stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pracy ucznia przy odrabianiu prac domowych zaznacza się iż takie zadania nie zostaną uczniowi zaliczone i powinien on wykonać je powtórnie.

12. Warunki przeprowadzenia testu i sposób jego oceny ustalany jest indywidualnie przez każdego nauczyciela.

13. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.

14. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen ze sprawdzianów i testów w sposób ustalony uprzednio z nauczycielem ( w tym obszarze zasady pozostają niezmienne w stosunku do zapisów w Statucie Szkoły).

15. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka,

sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym,

ustalonym przez nauczyciela.

16. W razie nauczania w trybie hybrydowym istnieje możliwość , że nauczyciel przeprowadzający test podsumowujący zdecyduje o napisaniu go przez uczniów w uprzednio umówionym terminie na terenie szkoły.

17. W przypadku przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego zaznacza się, że szczególnie ważną rolę będzie pełniła tu gotowość, rzetelność i chęć do podjęcia się zadania przez ucznia. Realizacja podstawy programowej z tych przedmiotów będzie dostosowane do możliwości pracy w trybie on-line. Część zagadnień niemożliwych do zrealizowania w tym trybie zostanie zastąpiona treściami związanymi z edukacją , historią sportu i sztuki.

18. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

*Zasady klasyfikacji uczniów*

I. Pierwszy etap edukacji

1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego

odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem

następujących uzupełnień:

a. Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji

wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne).

O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia. W czasie nauczania

zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku

elektronicznym.

b. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są

ocenami opisowymi.

c. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości

i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie

programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów

nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane

z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie

nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas

całego roku (półrocza) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć.

Uwzględnia aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania

i wykonywanie zadawanych prac.

2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia

w szczególności:

a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność

i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie

ograniczonego funkcjonowania szkoły,

b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c. dbałość o honor i tradycje szkoły,

d. dbałość o piękno mowy ojczystej;

e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas

uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,

g. okazywanie szacunku innym osobom.

3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia zgodnie z WSO.

7) Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz

warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej

zachowania pozostają zgodnie z zapisami Statutu.

II. Drugi etap edukacji

1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych

w Statucie Szkoły.

2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed

rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej

poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych

ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy

powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis

do dziennika elektronicznego.

3) O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania

wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną

przyjętą w szkole.

4) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:

a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,

b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.

5) Przy ustalaniu oceny rocznej z zachowania uwzględnia się:

a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych,

przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie

się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez

nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji

dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,

b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela,

w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich

niesamodzielne wykonanie przez ucznia,

c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych

nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

6) Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje

zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole.

7) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują

dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

III. Uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana

1) Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa

podanie drogą elektroniczną ustaloną w szkole do wychowawcy klasy nie później

niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2) Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

IV. Egzamin klasyfikacyjny

1) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych

w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.

2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/pełnoletniego

ucznia. Wniosek powinien być przesłany ustaloną w szkole drogą elektroniczną.

3) Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę

egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości

rodziców ucznia/ pełnoletniego ucznia.

4) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej,

jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną

rodzicom/pełnoletniemu uczniowi.

5) Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które

pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać

się metodą pracy synchronicznej.

6) Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą

zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.

7) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one

załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji

elektronicznej.

8) W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi

informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony w formie

zadań drukowanych, które przesyła się drogą pocztową. Egzamin może odbyć

się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków

bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

9) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu

ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.

10) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

11) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one

załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji

elektronicznej.

12) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

13) Z egzaminu sporządza się protokół.

14) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację

o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia

zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15) Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie

uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych

z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

V. Informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce

1) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną

o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej

zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

2) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole

o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy

i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

3) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz

ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie

VI. Ze względu na specyfikę pracy szkoły w trybie on-line zaznacza się, że zapisy zawarte w powyższym dokumencie podlegać modyfikacji i zmianom.