

Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej

na czas trwania pandemii Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021

W związku z pandemią COVID-19 wprowadza się następujące zmiany w organizacji pracy biblioteki szkolnej:

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. ograniczenie godzin otwarcia

Biblioteka szkolna otwarta jest dla czytelników cztery dni w tygodniu (wtorek, środa, czwartek, piątek) w godzinach 8.00 – 16.00.

Poniedziałek jest dniem przeznaczonym na prace techniczne.

2. ograniczenie dystansu społecznego

W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby (nie licząc bibliotekarzy). Informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających umieszczona zostaje przed wejściem do biblioteki. Należy zachować między sobą minimum 1,5 metra odległości i nie przekraczać wyznaczonych linii dystansu.

3. ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie do półek

Ograniczony zostaje dostęp do czytelnicy oraz do księgozbioru i czasopism.

Wprowadza się zakaz dochodzenia do półek i samodzielnego wyjmowania i oglądania księgozbioru przez uczniów. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.

4. kwarantanna dla zbiorów

Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

Książki oddane przez czytelników do biblioteki są poddawane kwarantannie na okres 3 dni (72 godz.).

Zwrócone książki zostają odłożone do pudła oznaczonego datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie odizolowane egzemplarze włączane są do użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

5. pozyskiwanie książek do biblioteki

Można na bieżąco pozyskiwać książki do biblioteki (zakup lub dary), jednak obowiązkowo pozyskane książki poddawane są 3-dniowej kwarantannie.

Wytyczne dla pracowników

Nauczyciel bibliotekarz obsługujący użytkowników jest zobowiązany do dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.

Zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 metra).

Dokłada wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, co godzinę wietrzy pomieszczenie, każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały oddane przez uczniów książki, kilka razy w ciągu dnia dezynfekuje powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, tj. klamki drzwi wejściowych, blaty stołów i biurek, oparcia krzeseł.

Dopilnowuje, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przed wejściem do biblioteki oraz zachowywali bezpieczny dystans.

Wytyczne dla czytelników

Przed wejściem do biblioteki użytkownicy dezynfekują dłonie.

W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby (nie licząc nauczycieli bibliotekarzy). Należy zachować między sobą minimum 1,5 metra odległości i nie przekraczać wyznaczonych linii dystansu (oznakowanie na podłodze).

Książki podaje bibliotekarz. Nie ma możliwości samodzielnego skorzystania z księgozbioru biblioteki, stanowisk komputerowych oraz z czytelni.

Osoby oczekujące na wejście do biblioteki również zachowują bezpieczny dystans od innych (minimum 1,5 metra).

Postępowanie w przypadku zwrotu książek

Czytelnik:

- podaje bibliotekarzowi swoje imię i nazwisko oraz klasę,
- otwiera książkę na stronie z pieczętką biblioteki i numerem inwentarzowym,
- podaje numer wypożyczonej książki,
- odkłada książkę do pudełka lub w inne miejsce wskazane przez bibliotekarza,
- wybiera kolejną lekturę do czytania, nie dotyka książek wyłożonych na stole i w regałach, prosi nauczyciela bibliotekarza o podanie wybranej lektury.